

Framgångsfaktorer och organisatoriska utmaningar

- Hur ser huret ut?

Hanna Rondahl

Arvid

14 år, ADD

Hemma sedan åk 5 – 1,5 år

Orsak?

Välfungerande fritid

Sov, spelade, väntade ut skoldagen

Nystart – skolbyte - dök inte upp

Instruktionen: **Åk och hämta honom!**



1. Sluta misslyckas

Släpp alla krav på skola!



Föräldraperspektivet: Vad händer med barn som inte “ska” gå till skolan? Svårare?

Skolperspektivet: Skolplikt? Lärandemål - kunskapskrav? Examen?

Målet: Att komma tillbaka till skolan i en omfattning och **på ett sätt som fungerar.**

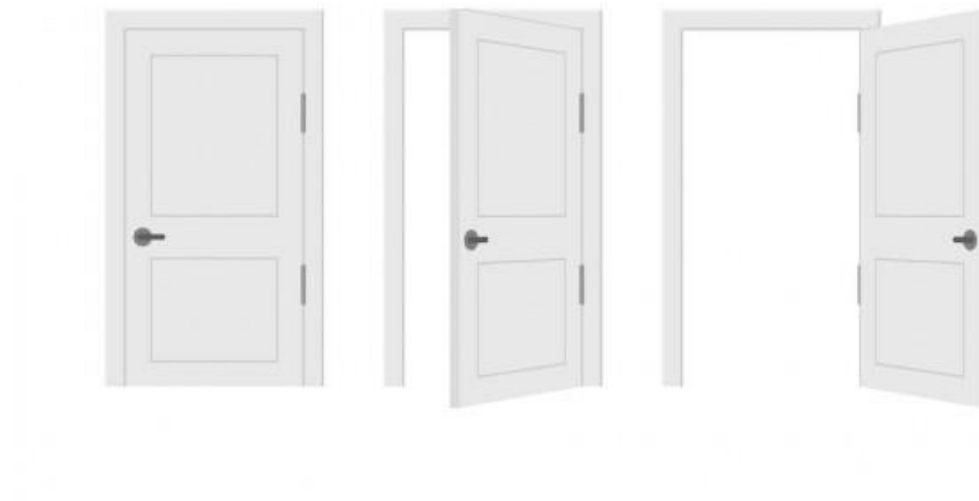
Hemma med full frånvaro hjälper ingen, särskilt inte eleven.

2. Relationsbygge/skolanknytning

Hur gör man det?

30 min/ 3ggr veckan

Från stängd dörr till kaffe



3. Introducera skolprat/skolarbete

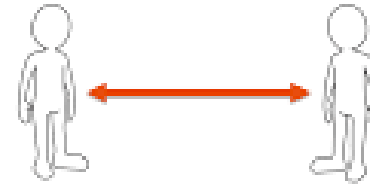
Känsligt: Från att "stänga ner" vid prat om skola – till att ha skola i hemmet

- Intressebaserat och omfång utifrån ork.
- Förberedelse - förutsägbarhet
- Tricket: Att få eleven att lyckas varje gång!



4. Vidga nätverket runt eleven

Vilken slags relation klarar eleven av?



Epic fail – trots goda intentioner

Lärare är lärare - på gott och ont

Bakläxa: Analysera - vem passar för uppdraget och varför?



5. Skolnärmande - Vidmakthållande

Målet är att **få tillbaka eleven till skolan** - inte att ersätta skolan

1 hembesök/v, 1 hemuppgift, 1 ggn/v digital uppföljning

- **Vänja sig vid** och att **känna sig trygg med**:
 - skolan
 - olika klassrum
 - nya lärare
 - skolarbete



Sammanfattning

1. Sluta misslyckas!
2. Relationsbygge/skolanknytning
3. Introducera skolprat/skolarbete
4. Vidga nätverket runt eleven
5. Skolnärmande/vidmakthållande

Resultat?

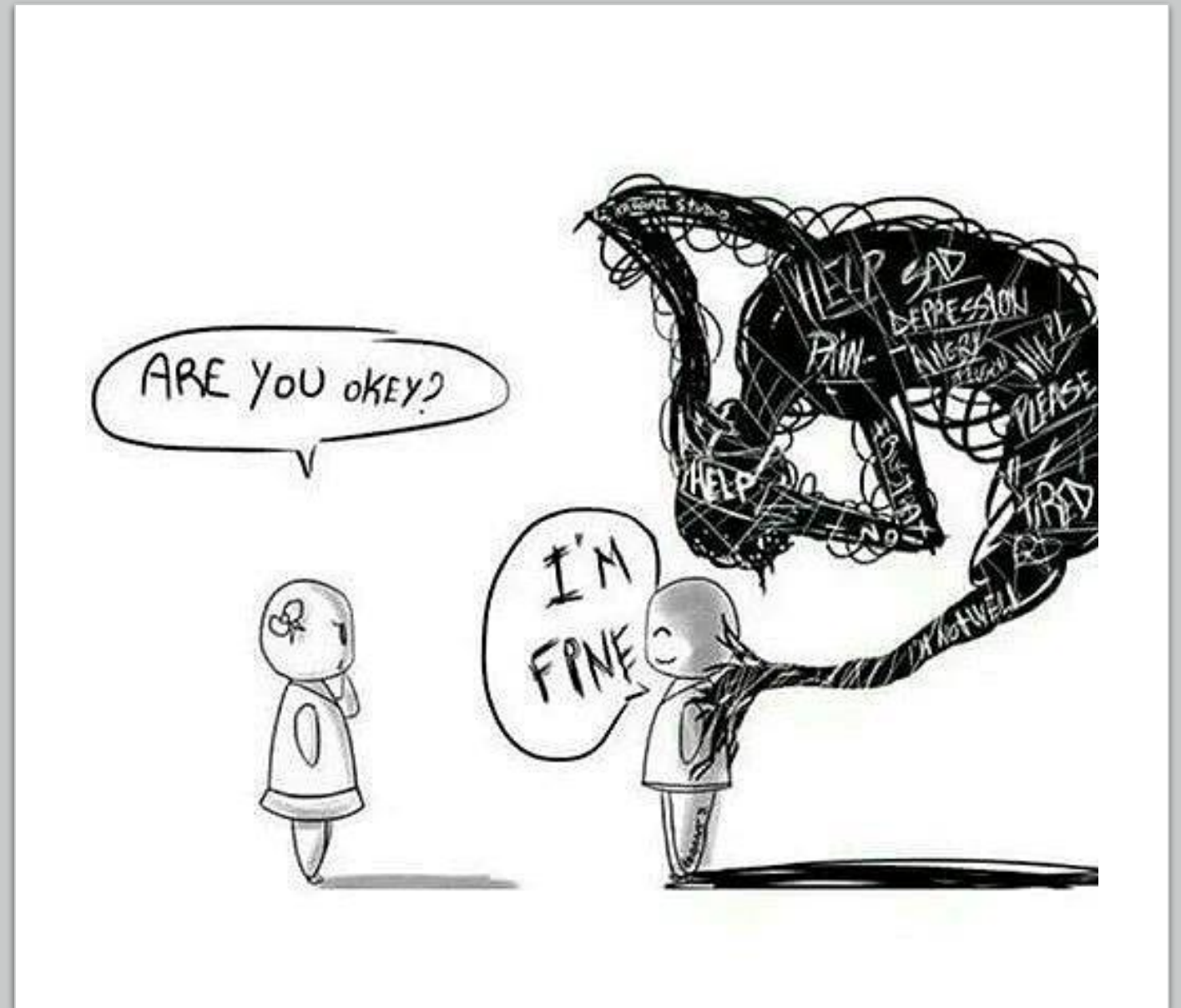


Maja

14 år - ingen diagnos

"Duktig flicka"

Period av fysisk sjukdom,
utlöste ångest, stress



1. Handlingsplan

- Anpassad studiegång - fokus på vissa ämnen
- Fick kortare dagar, utifrån hennes ämnen/önskemål/Bup-tid
- Veckovisa möten med kurator
- Veckovisa möten med mig
- Regelbunden uppföljning med VH



2. Samarbete – hitta stabilitet



Kurator

- Möttes utanför skolan
- Samtal
- Lunchsällskap
- Fokus socialt, mående
- Möten med vh

Specialpedagog

- Planeringsmöte - veckan
- Hjälpa att kommunicera med lärare
- Filma genomgångar, skriva prov
- Självskattning varje vecka

3. Successivt öka tid och ämnen

- Samtal med SYV
- Uttöka
- Fasa in henne i ordinarie schema/verksamhet
- Fasa ut oss själva



Sammanfattning

1. Handlingsplan
2. Samarbete kurator – spec
Hitta stabilitet
3. Successivt utöka tid och
ämnen

- Resultat?



Egen reflektion: Hur ser huret ut på er skola?

Har du en fråga?
Vill du dela en framgångsfaktor som ni arbetar med på
er skola?

Gå till slido.com/kompetento





Nu lyfter vi
blicken

- Vad tar vi med oss?

Lärdom - hur ser huret ut?



Frånvarotrappa

Sänds in i samband med anmälan till barn- och utbildningskontoret
Kryssa i rutorna när åtgärden är utförd
Samtliga åtgärder ska dokumenteras och kopior på dessa ska bifogas anmälan

EHT – Elevhälsoteam på skolan BUN – Barn- och ungdomsnämnden
BUP – Barn- och ungdomspsykiatri BUK – Barn- och utbildningskontoret
SFT – Skol- och familjeteamet

Elevers namn: _____

VECKOR	ÅTGÄRDER	ANSVAR
VECKA 1 från tillfället av ogiltig frånvaro	<input type="checkbox"/> Seta till eller telefonkontakt till elev och vårdnadshavare från dag 1. <input type="checkbox"/> Meddela läxor och övrig information löpande <input type="checkbox"/> Utred orsak till frånvaro <input type="checkbox"/> Visa omsorg om eleven	Mentor/klassföreståndare Mentor/klassföreståndare Mentor/klassföreståndare Alla berörda
VECKA 2 eller snabbare om förälder påtalat att eleven är movillig att gå till skolan	<input type="checkbox"/> Enskilda samtal med elev och vårdnadshavare Föreslå relevanta åtgärder beroende på orsak till frånvaro <input type="checkbox"/> Översäg utredning om åtgärdsprogram ska upprättas. Om ja, kalla till möte till vecka 3 för upprättande av åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> Ansluta till EHT <input type="checkbox"/> Ring och rådgör med SFT <input type="checkbox"/> Upprätta personlig mapp för eleven och samlar all dokumentation om frånvaro och skolors insatser	Mentor Mentor Mentor Mentor
VECKA 3 kraftfulla insatser sätts in	<input type="checkbox"/> Möte med elev, vårdnadshavare, mentor och specialpedagog för att tillsammans upprätta ett åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> Ev. erbjuda tid hos skolhälsovården <input type="checkbox"/> Ev. erbjuda pedagogisk kartläggning/stöd <input type="checkbox"/> Ev. erbjuda tid hos korator <input type="checkbox"/> SFT hjälps in till möte med vårdnadshavare och skolan	Mentor Skolköteriska Specialpedagog Korator Mentor/EHT
VECKA 4 tid för stödsatserna att verka	<input type="checkbox"/> Viktigt nu är att inte släppa kontakten med elev och vårdnadshavare. Vid behov informera familjen om vad det finns för hjälp att få utifrån problemlösen	Mentor
VECKA 5 uppföljning och ev. förläring av stödsatserna	<input type="checkbox"/> Samman av åtgärdsprogrammet <input type="checkbox"/> Vid fortsatt frånvaro upprättas nytt åtgärdsprogram med nya, förstärkta insatser	Rektor Rektor
VECKA 6 fortsatt uppföljning av åtgärder	Om det framkommer att det är svårigheter i familjsituationer - väl av åtgärder <input type="checkbox"/> 1/ Bedömning om skolpsykolog ska konsulteras <input type="checkbox"/> 2/ Bedöm om vårdnadshavare och/eller skolan ska kontakta SFT <input type="checkbox"/> 3/ Skolan känner stor oro för eleven och gör en anmälan till socialtjänsten	1/ EHT 2/ EHT/mentor/förälder 3/ Rektor

Vad kan vi ta med oss?

- Ingen vill vara isolerad hemma
- Alla vet att skola är viktigt
- Alla föräldrar har försökt

- Alla historier är olika
- Hemsituation är olika
- Förutsättningar är olika



Så vad behöver vi göra?

- Utgå från att både elev och vårdnadshavare vill - men inte förmår
- Ta ansvar för det ni **kan** göra - behåll rätt fokus
- Individanpassa - för att kunna göra det behövs **tid**.



Att förebygga frånvaro

- hur ser huret ut?

Undervisningen

- Vilken kunskaps- och elevsyn finns?
- Möter undervisningen bredden av elever?
- **Vem** följer upp undervisningen och hur?
- Vilken **kompetens** har denne att förstå hur en tillgänglig undervisning bör se ut?
- Vilken **mandat** har denne att påverka? Text organisation, kompetensutveckling osv



Närvarorapportering



- Hur **rapporterar** vi? Vilka rutiner finns?
- Gör hela arbetslaget lika? Varför, varför inte? Vem bestämmer hur det ska vara ?
- Vilken syn, kompetens och förståelse har denne på frånvaro?
- **Analyseras** frånvaron, av vem och hur ofta?
- Vilken syn, kompetens, och förståelse har denne av orsaker till frånvaro?
- Hur "**åtgärdas**" frånvaron - hur följs den upp och av vem/vilka?
- Vilken syn, kompetens och förståelse har de inblandade på att möta elever med problematisk frånvaro?

Relationer



Till eleven, till vårdnadshavare till ev andra instanser – **Nyckel!**

- Ödmjuka
- Professionella
- Se möjligheter, inte hinder
- Se övriga instanser som utökat nätverk

- Kommunikationssvårigheter, prestige
- Hot om vite, hot om anmälningar

- Blir det fel: Ta ansvar, gör om och gör rätt!
- **Ta hjälp!!!**

Sammanfattning – *hur* ser huret ut?

Jobba åtgärdande med frånvaro

- Etablera kontakt/skolanknytning - *hur* gör vi det?
- Kartläggning - *hur* går den till?
- Jobba på skolåtergång - *hur* då?
- Planen för skolan – *hur* ser den ut?

Kom ihåg:

Huret kostar sällan pengar eller stora resurser!!

Jobba förebyggande med närvaro

- *Hur* ser undervisningen ut?
- *Hur* ser frånvarorapportering och analys ut?
- *Hur* ser organisationen ut?



Min sista femma

1. Utgå från att eleven och VH vet att skolan är viktig och vill ha en fungerande skolgång.
2. Bygg upp kompetens och förståelse i hela organisationen – utmana era rutiner
3. Hitta och använd "rätt" personer - person istället för profession
4. Behåll rätt fokus "vad *kan* vi göra" – ingen har testat allt
5. Analysera mera, var nyfiken, ödmjuk och prestigelös

