

Rektor och elevhälsoteamets avgörande roll gällande elevhälsa



Vad lägger vi mest tid på ?



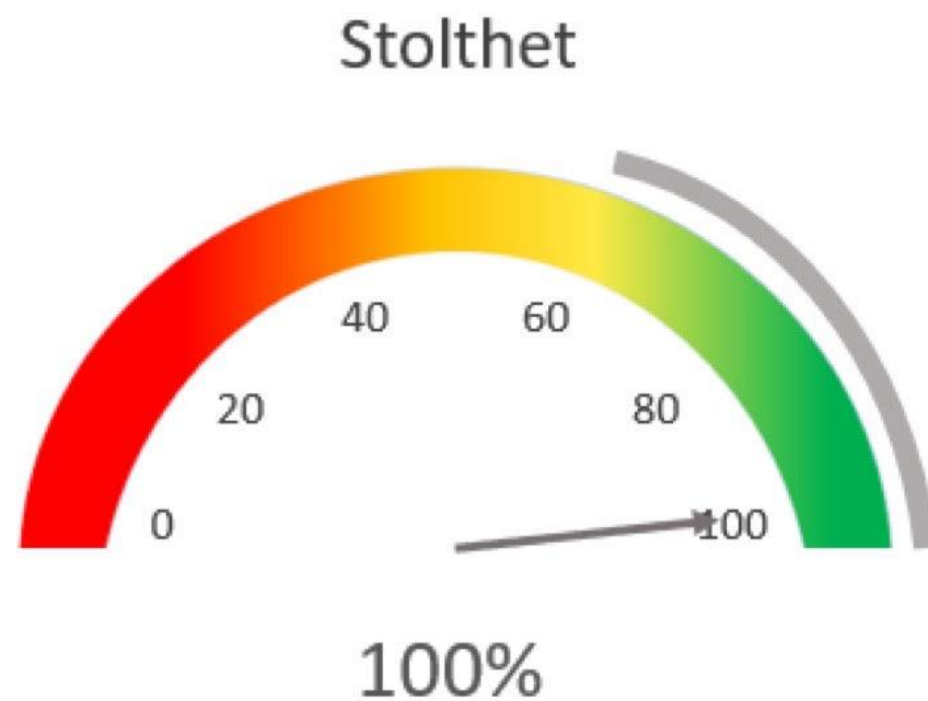
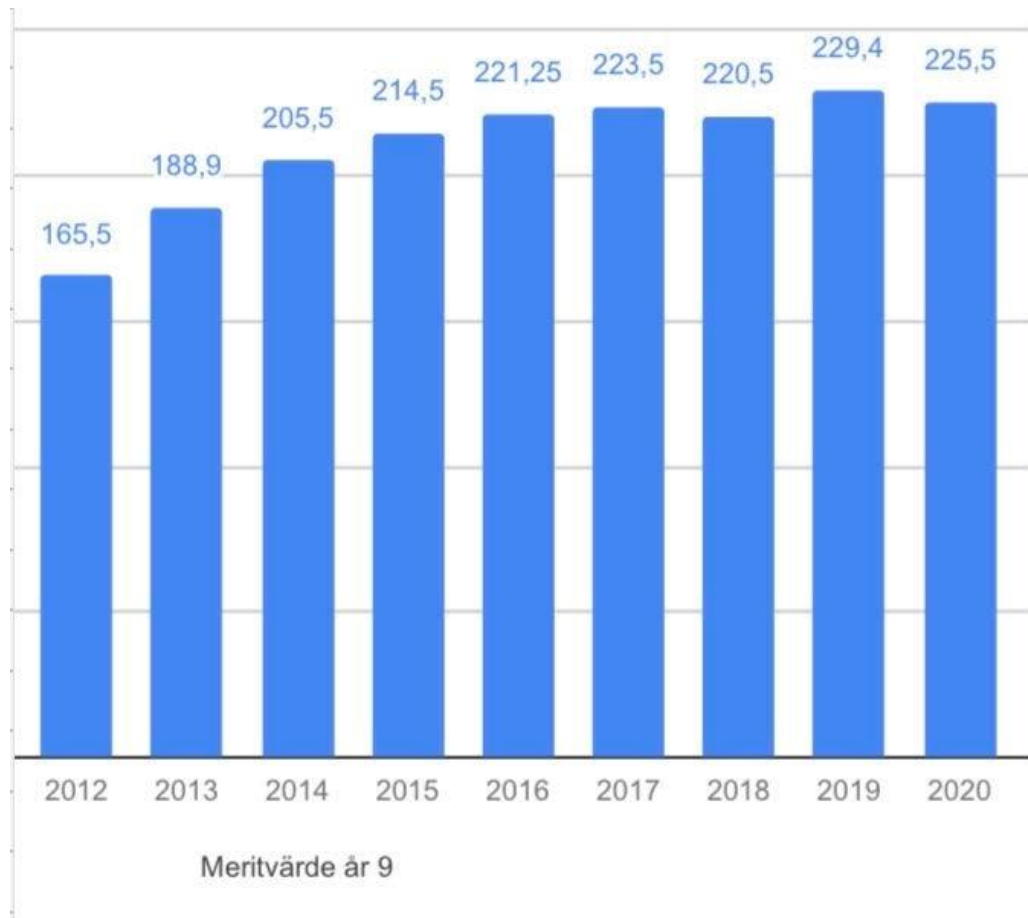
Sirkka Persson



Mamma och farmor

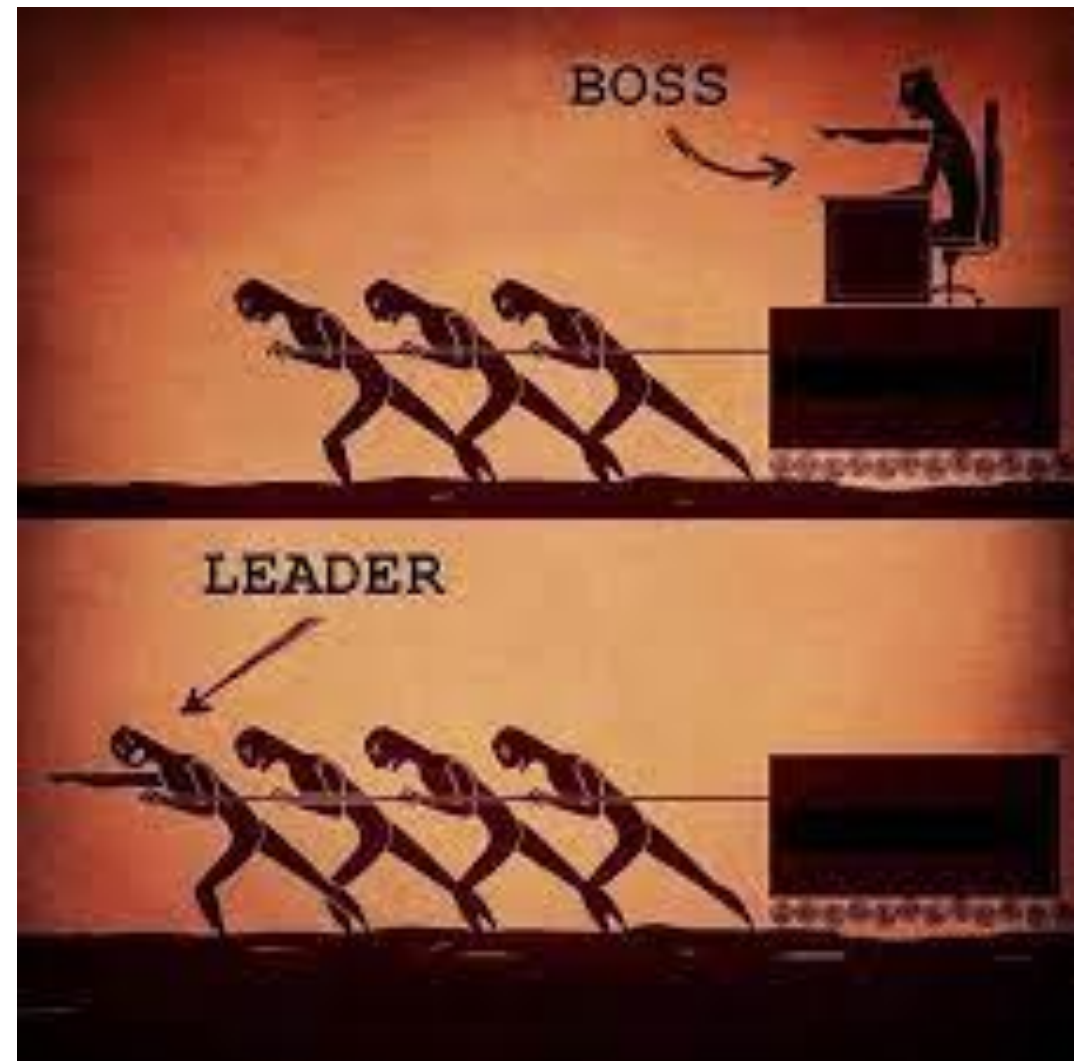
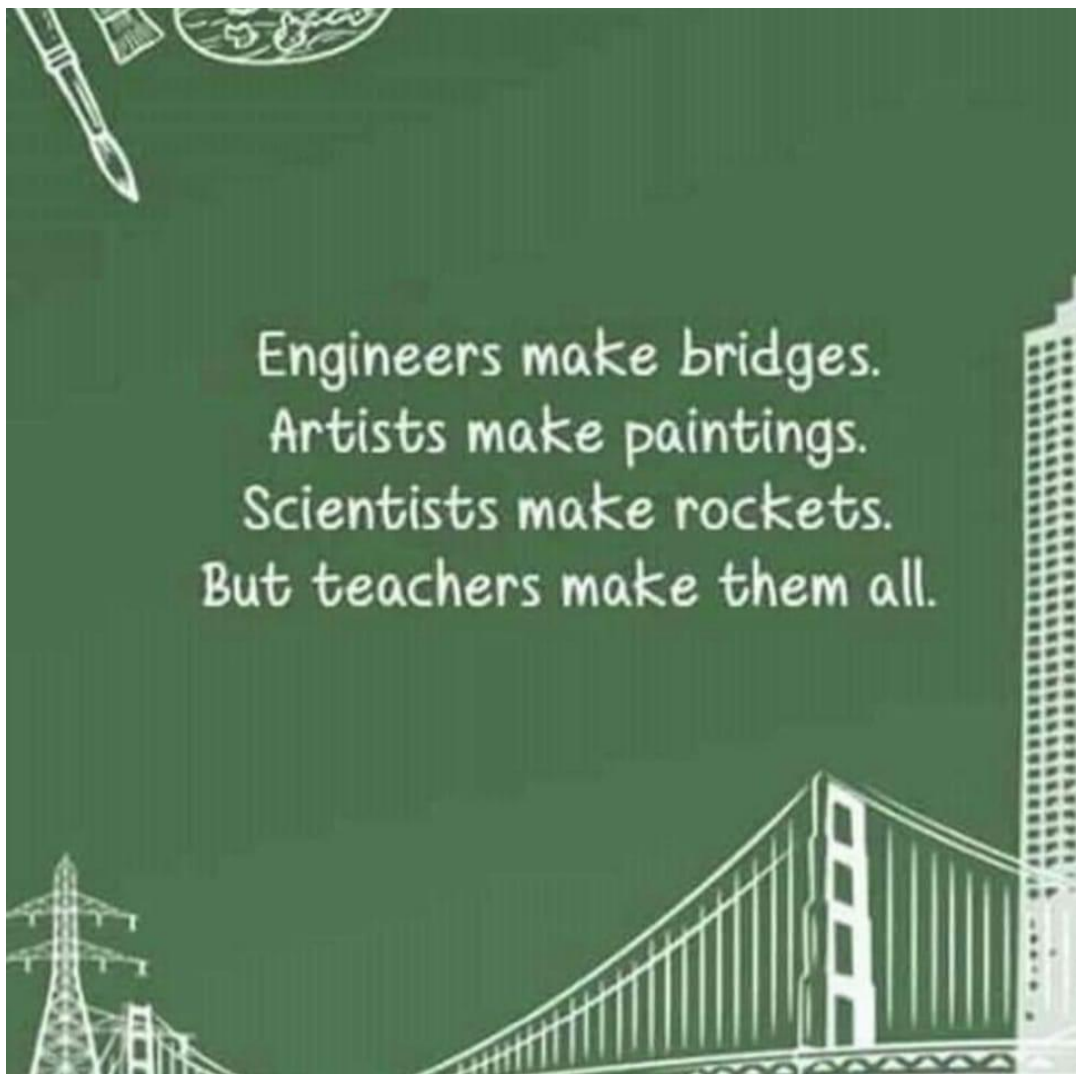
- **Verksamhetsutvecklare**
- **Coach (ICC utbildning) & handledare**
- **Föreläsare & utbildare**
- **Författare**
- Rektor (nästan 20 år)
- Nominerad till Årets rektor
- Huvudman
- Rektorsprogrammet och fortbildning för rektorer
- Studiebesökare till Kringlaskolan både från Sverige & utlandet
- Kringlaskolan - stipendium Måns Jenninger Minnesfond
- Ett av 100 goda skolexempel i världen - T4 WorldEducationWeek







Rektor och elevhälsoteamets avgörande roll
gällande elevhälsa



Huvudman – följer styrdokument, elever når målen resurser som krävs

Rektor – kvalitet och resultat, trygg miljö, rutiner rapportera frånvaro, ordningsregler, det stöd elev har rätt till för att nå målen

Elevhälsoteamet – stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål, främst hälsofrämjande och förebyggande



Rektor	Ytterst ansvarig för elevens skolsituation, beslutsfattare om ex åtgärdsprogram - ÅP
Biträdande	Ansvar i vardagen på delegation för barn och elever i förskola och fritids
Kurator	Elevens sociala miljö/situation, psykosociala insatser
Spec.pedagog	Elevens pedagogiska miljö/situation, (special)pedagogiska insatser
Lärare	Förebyggande och främjande för en positiv lärandemiljö och elevernas utveckling mot målen
Personal	Förebyggande och främjande för en positiv lärandemiljö och elevernas utveckling mot målen
Socialpedagog	Elevens sociala miljö/situation
SYV	Studie och yrkesvägledning, motivation, gymnasieval, samarbete gällande placering
Skolpsykolog	Elevens skolsituation, psykologiska insatser
Skolsköterska	Elevhälsans medicinska insats Basprogram + enklare sjukvårdsinsatser
Skolläkare	Elevhälsans medicinska insats Somatisk situation

Elevhälsan

ElevHälsoTeam - EHT

Elevhälsan ska skapa en så positiv lärandesituation som möjligt. De olika kompetenserna ska arbeta tillsammans för att nå detta gemensamma mål. I första hand ska arbetet vara förebyggande och hälsofrämjande. Den ska bidra till att skapa miljöer och situationer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att röja undan hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. Att bedöma och planera hur en elevs svårigheter bäst kan hanteras i undervisningen utifrån vad man vet om elevens förutsättningar, bl.a hälsa och sociala situation.

Vi är inte tankeläsare
men
vi lyssnar gärna när du berättar
och
visar hänsyn till dina behov

Personalen Kringlaskolan





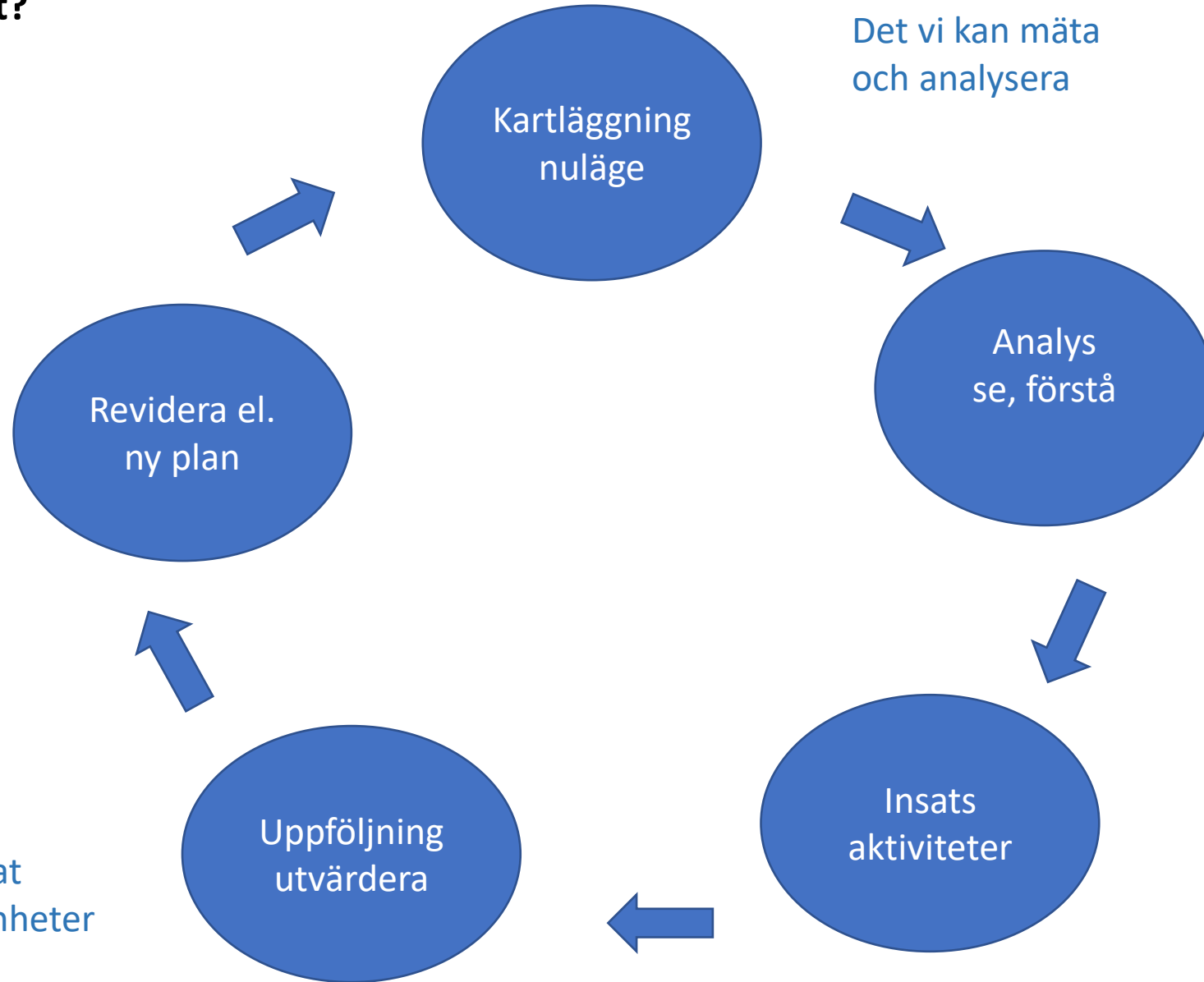
Utvecklingsarbete

1. Ta reda på verksamhetens/elevernas behov
2. Ta reda på personalens behov
3. Gör upp en plan, utgå från visionen
4. Skapa förutsättningar
Gör ett val...



Vad påverkar lärandet?
Framåtblickande
Konstruktivt

Andra prioriteringar
ny kartläggning?



Det vi kan mäta
och analysera

I flera nivåer,
olika professioner
och funktioner

Resultat
erfarenheter

Specifika
Mätbara
Accepterade
Realistiska
Tidsbestämda

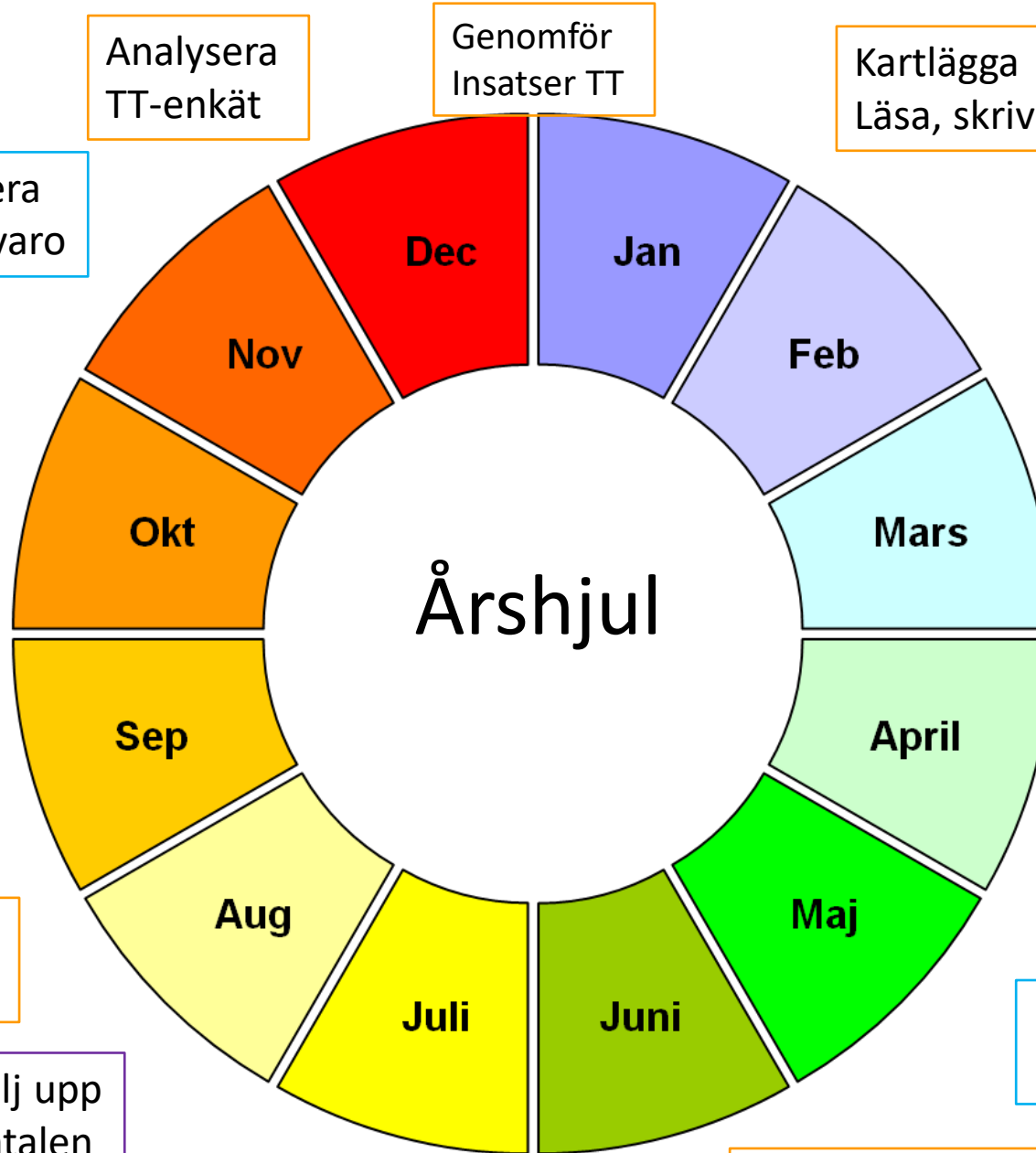
Ex. kartläggning

- Närvaro
- Betyg
- Screening
- TT-enkät
- Sociogram
- Observation
- Miljön
- ATR



Grundläggande frågor inför kartläggning

- Vad är syftet med att mäta?
- Vad/vilken info behöver vi för att kunna göra en analys av god kvalitet?
- Vilka frågeställningar ger oss möjlighet att genomföra en bra analys?
- Hur analyserar vi, tillsammans med vad?
- Vilka underlag behöver vi samla för att skapa en nulägesbild?



Analysera
TT-enkät

Genomför
Insatser TT

Kartlägga
Läsa, skriva, räkna

Mät/kontrollera
Närvaro/frånvaro

Mät/kontrollera
Närvaro/frånvaro
Sociogram, miljörond

Mät - enkät
Trygghet & trivsel

Genomför
Utvecklingsamtal
Förskolebesök

Betygsprognoser

Mät/kontrollera
Närvaro/frånvaro
Sociogram, miljörond

Mät/kontrollera
Närvaro/frånvaro
Elev & vh-enkät

Genomför
Föräldramöte

Betygsprognoser

Kartlägga
Läsa, skriva, räkna

Mät/kontrollera
Närvaro/frånvaro

Genomför/följ upp
Välkomstsamtalen

Genomför
Välkomstsamtal nya f-klass

Basfrågor – olika nivåer

- Vilka resultat är bra?
- Vilka resultat behöver vi förbättra?
- Vilka insatser behövs?
- Vem ansvarar för utvärdering, när och hur?

- Vilket åtgärdande hamnar vi i?
- Vilka är riskfaktorerna för att hamna där?
- Hur förebygger vi och undanröjer dessa hinder?
- När lyckas eleverna?
- Vad fungerar bra?
- Vilka friskfaktorer ser vi?

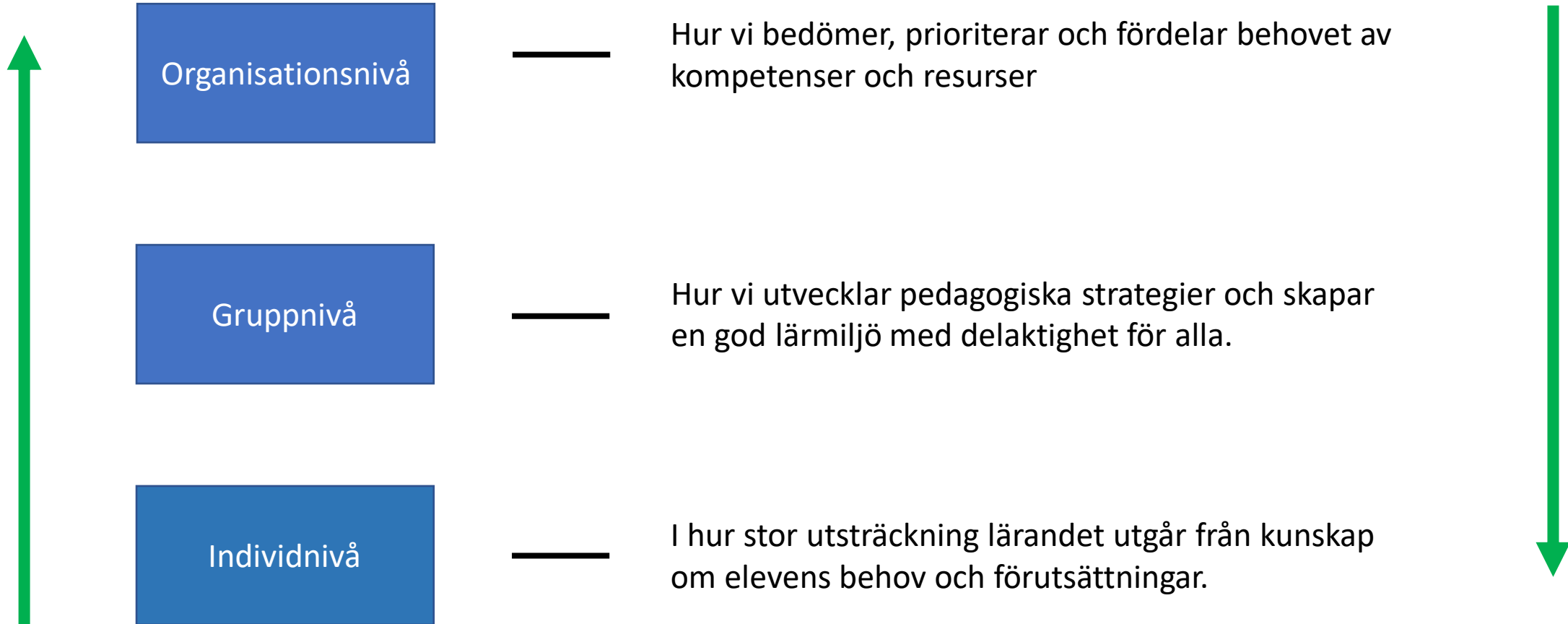
Kollegialt lärande



Analysledare

- Duktig mötesledare
- Pedagogisk kompetens
- Planera möten
- Visa resultat
- Hålla fokus (grupp, organisation)
- Följa struktur, föra mötet framåt
- Se till att protokoll förs, insatser och frågeställningar dokumenteras





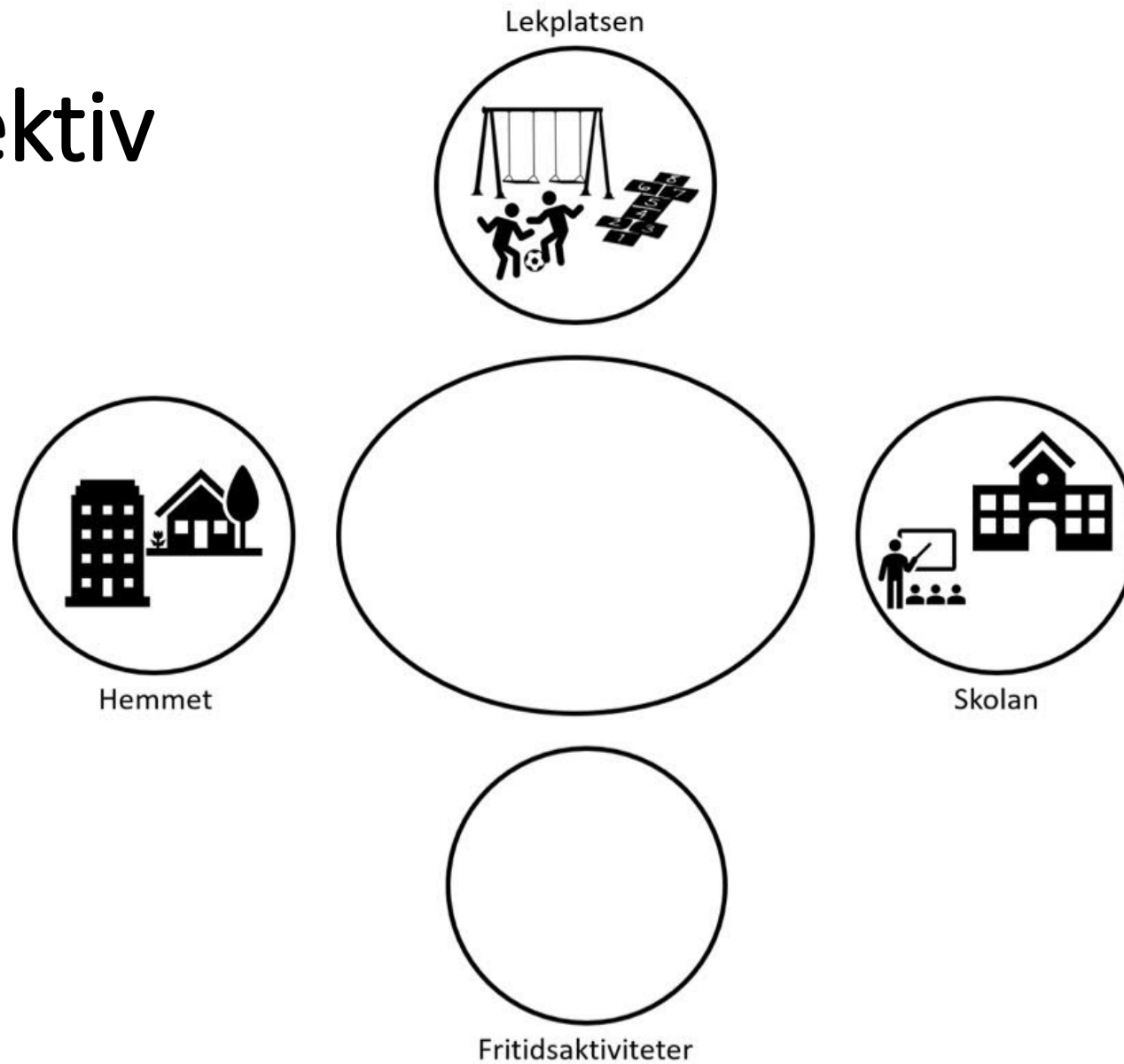
Vårdnadshavare



Elev

Lärare/
skola

Se/förstå olika perspektiv



Kringlaskolan

Checklista

- Vad ska jag göra
- Varför skall jag göra det
- Var skall jag göra det
- Med vem skall jag göra det
- Vilka andra kommer att vara där
- När skall jag göra det
- Hur länge håller vi på
- Vad gör vi sen
- Vad ska jag ha med mig/på mig
- Vart kan jag gå om det blir jobbigt/reträttplats
- Vem kan hjälpa mig då

I vårt arbete för en tillgänglig skola använder vi oss av denna checklista med viktiga frågor att ge svar på i syfte att fler elever skall känna sig inkluderade i undervisningen.

© Kringlaskolan

Rutiner för närvarohantering - elever

Sjukdom meddelas av målsman till skolan före kl 8.00. via Schoolsoft

Vid längre sjukdom än 1 vecka lämnas läkarintyg till mentor

Ledighet söks skriftligt av målsman. Mentor kan bevilja

Längre ledighet måste beviljas av rektor

Beviljad ledighet skrivs in på Schoolsoft av mentor

1 Alla lärare dokumenterar närvaro på varje lektion och rapporterar in frånvaron på Schoolsoft samma dag.

Mentor kontaktar eleven/vh redan första frånvarodagen åk 6-9

2 Schoolsoft meddelar hemmet via mail samma dag vid oanmäld/olovlig frånvaro och sena ankomster

3 Mentor samtalar med eleven och vårdnadshavare om olovlig frånvaro om det upprepas efter första gången.

4 Vid upprepad olovlig frånvaro, fem enstaka eller sammanhängande tillfällen kallar mentorn till möte med elev och vårdnadshavare.

Meddelande skickas till EHT.

5 Mentor kontaktar hemmet om eleven har mer än fem dagars sammanhängande sjukdom.

Info ges om att konsekvensen för eleven blir densamma oavsett orsak till frånvaron.

6 Vid fortsatt frånvaro görs en fördjupad kartläggning. Mentorn gör en terminsöversikt och försöker se mönster kring frånvaron samt funderar över elevens situation. EHT möte. Åtgärdsprogram upprättas vid behov.

7 Vid fortsatt frånvaro kallar rektor till EHK (elevhälsokonferens) Under EHK kan ex beslut tas om stödåtgärder, anpassad studiegång, samverkan med externa kontakter.

Anmälningssplikten riktas vid behov till:

UTBILDNINGSNÄMNDEN:
Skolan är skyldig att anmäla hög frånvaro till nämnden som kan förelägga vårdnadshavare med vite för att iakta sina skyldigheter/skolplikten Skollagen 7 kap 23§

SOCIALTJÄNSTEN:
Skolan är skyldig att anmäla oro eller misstankar om att barn/ungdomar far illa

Hur gick det, hur går vi vidare ?

- Fick vi/några önskat eller förväntat resultat?
- Om inte – var det insatsen/åtgärden som var fel?
- Behöver insatsen förändras?
- Vilka hinder fanns? Kan vi undanröja hindret?
Stödstrukturer
- Bör vi förändra i resursfördelning inom skolan?
- Behöver vi ändra i gruppammansättningar?
- Behöver vi förändra stödundervisningen för att nå bättre resultat?

Frånvarosamtal – ”vi bryr oss, du spelar roll”

Hej det är Kim från Kringlaskolan
som ringer 😊

Vill bara säga att vi saknade Robin
idag.

Något långvarigt?

I skolan har vi...

Vad tror du om att hämta....

Passande avslutning

Hej, det är Kim, din mentor som
ringer 😊

Vill bara säga att vi saknade dig idag.

Hur mår du? Bemötande...

I skolan idag har vi...

Kommande dagar kommer vi....

Vill du ha något att jobba med?

Vet du hur du får tag på det?

Hoppas se dig snart igen.

Varför gör vi det vi gör
när det som händer händer ?



Exempel på insatser från EHT

- Förebilda
- Observationer
- Handledning till lärare
- Kompetensutveckling, exempel relations/bemötandekompetens
- Gruppstärkande aktiviteter, samarbetsövningar
- Kontinuerlig uppföljning på individnivå



Utvärdera genomförda insatser

- Gjorde vi allt vi planerat?
- Vilka är framgångsrika pedagogiska metoder?
- Kan vi omsätta goda exempel i ett annat sammanhang?
- Kan vi använda oss av gjorda erfarenheter i ett annat ämne, i ett annat tema?
- Har vi koll på alla elevers utveckling?
- Hur är fördelningen åtgärdande, förebyggande, främjande?

Föranalys och frågor

olika nivåer

- Lärargruppen ev årskursvis
 - Arbetslagsvis
 - Elevhälsoteamet
 - Ledningsgruppen
-
- Organisationsnivå
 - Gruppnivå
 - Arbetslagsnivå
 - Individnivå

Lärargruppen, årskurs - föranalys

- Hur effektivt har det vi lärt oss och genomfört varit för att främja våra elevers lärande?
- Vad borde vi fortsätta med? Vad borde vi arbeta vidare med? Vad borde vi sluta med?
- Vilka nya utmaningar vad gäller elevers lärande har blivit uppenbara, och vad behöver vi lära oss för att hantera dem?
- Vilka kunskaper och färdigheter behöver vi som professionella för att möta våra elevers behov av lärande?
- På vilket sätt har vi bidragit till de nuvarande elevresultaten?
- På vilka områden och tillsammans med vem är vi mest effektiva och varför?
- På vilka områden och tillsammans med vem är vi mest ineffektiva, och varför?
- Finns det något vi redan vet som kan användas för att uppnå bättre resultat?
- Vad behöver vi lära oss och göra för att uppnå bättre resultat?
- Vilka källor till bevis/kunskap kan vi använda?

Arbetslaget föranalys

- Vilket resultat ser vi? (gruppnivå)
- Vad har lett till högre resultat? (framgångsrika arbetssätt)
- Vad behöver vi göra för att få ännu bättre resultat? (prioritera, planera insatser)
- Risker/Hinder? (problem, svårigheter, vad kan gå fel)
- Möjligheter? (framgångsfaktorer, arbetssätt, elevmedverkan)
- Mål att uppnå (prioritera, vilket resultat vill vi se)
- Vad gör vi redan?
- Summera, vad gör vi till nästa gång, vem gör vad, hur, när?



EHT föranalys

- Uppföljning av beslut från föregående möte.
- Nuläge. Vad ser vi, vad innebär det?
- Vilka slutsatser kan vi dra på organisations- grupp- och individnivå utifrån kartläggning och pedagogernas analys?
- Är resurserna rätt fördelade?
- Vilka framgångsfaktorer identifierar vi?
- Vilka är våra utvecklingsområden?
- Vilka insatser ska vi genomföra?
- Vem gör vad och när?
- Vad tar vi upp i nästa möte?
- Återkoppla till arbetslagen!



Analys organisationsnivå

- Hur arbetar skolan hälsofrämjande och förebyggande? Hur ser skolans EHT:s plan ut? Vilka rutiner finns?
- Hur ser arbetsbelastningen ut? Hur hanterar skolan lärarnas frånvaro/vikariefrågan?
- Hur arbetar skolan för att främja inkludering?
- Hur arbetar skolan för att öka måluppfyllelse?
- Beskriv stämningen på skolan/EHT på en skala 1-10. Hur arbetar vi med trygghet?
- Hur utnyttjar skolan arbetslagets kompetenser?
- Hur ser EHT:s gemensamma tid ut? Hur utnyttjar skolan EHT:s kompetenser?
- Hur är resurserna fördelade?
- Hur hanterar skolan/EHT konflikter bland pedagogerna?
- Är undervisningslokalerna ändamålsenliga?

Analys på gruppnivå

- Hur är gruppen sammansatt (pojkar/flickor, lärarbyten, klassammansättningar/delningar)?
- Skiljer pojkar och flickors resultat sig åt? Skiljer det sig i olika ämnen? Har det förändrats sedan tidigare år?
- Vad utmärker klimatet i elevgruppen?
- Hur är raster och fria aktiviteter ordnade?
- Hur bemöter eleverna varandra?
- Hur är relationen mellan lärare och elever?
- Hur ser den fysiska miljön ut i klassrummet och övriga lokaler där elever vistas?
- Hur har stödinsatserna och resurser fördelats mellan de olika årskurserna och ämnena?
- Behöver vi på något sätt koppla in andra stödfunktioner t ex den lokala elevhälsan i stökiga grupper?
- Hur gör vi för att kunskapen ska bli tillgänglig för alla elever? Anpassas undervisning i ämnena efter elever med rätt till särskilt stöd?
- När fungerar det bra i gruppen? Hur ser schemat ut och hur fungerar det?
- Hur arbetar vi för att främja inkludering?
- Hur arbetar vi hälsofrämjande och förebyggande? Beskriv en bra skoldag i gruppen.



Analys i arbetslaget

- Hur arbetar arbetslaget hälsofrämjande och förebyggande?
- Hur hanterar man lärarnas frånvaro?
- Hur arbetar arbetslaget för att främja inkludering?
- Hur arbetar arbetslaget för att öka måluppfyllelse?
- Beskriv stämningen i arbetslaget på en skala 1-10.
- Hur utnyttjar man arbetslagets kompetenser? Hur är resurserna fördelade?
- Hur ser arbetslagets gemensamma tid ut? Hur ser arbetsbelastningen ut?
- Hur hanterar man konflikter i arbetslaget?
- Vilka pedagogiska verktyg/arbetssätt använder arbetslaget? Vad är det viktigaste att förändra/förbättra?
- Hur skulle du vilja att arbetet i arbetslaget ser ut?
- Finns det någonting som vi måste förändra för att gå vidare med arbetet? Har vi själva i personalgruppen avsatt tid att analysera elevresultat?
- Vilka konkreta metoder och arbetssätt kan vi använda oss av?



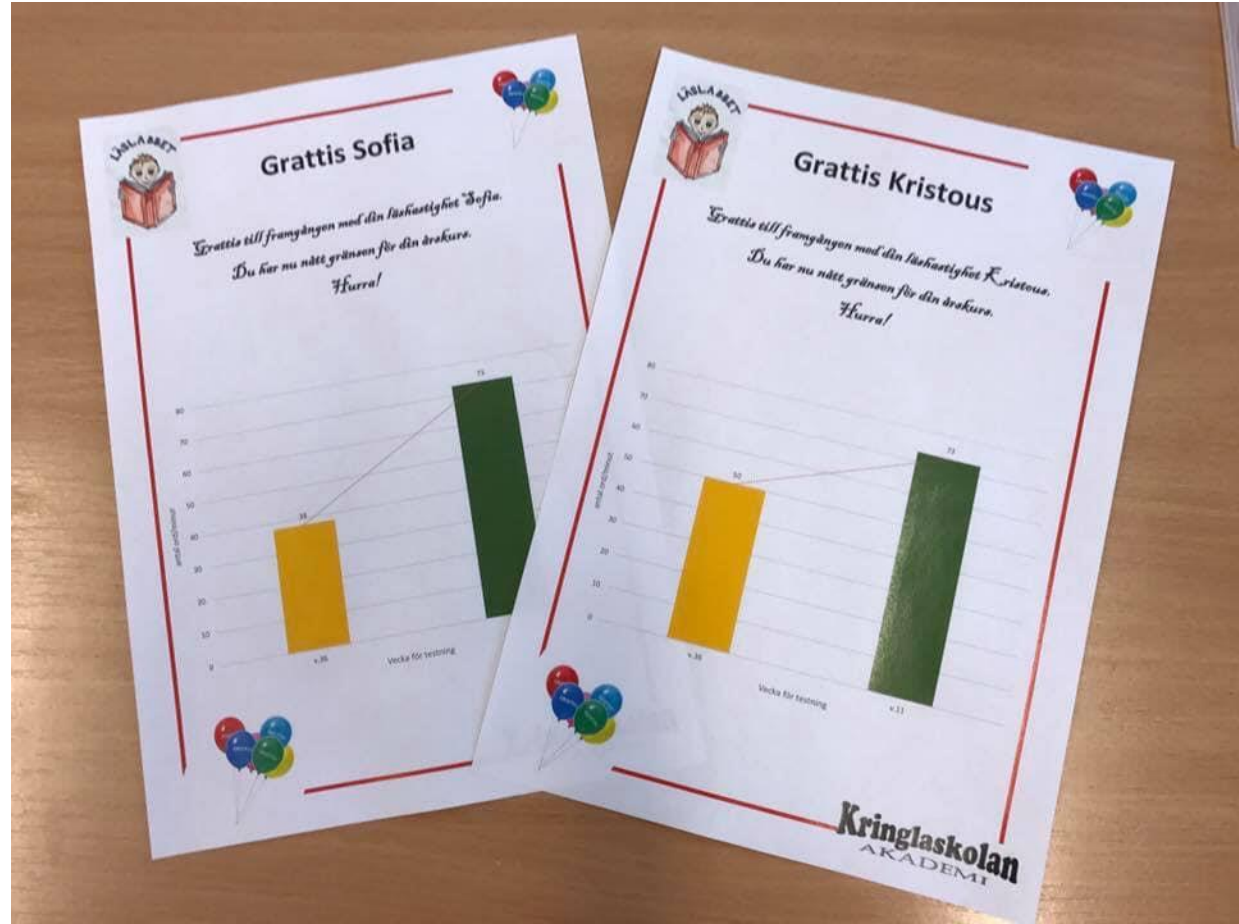
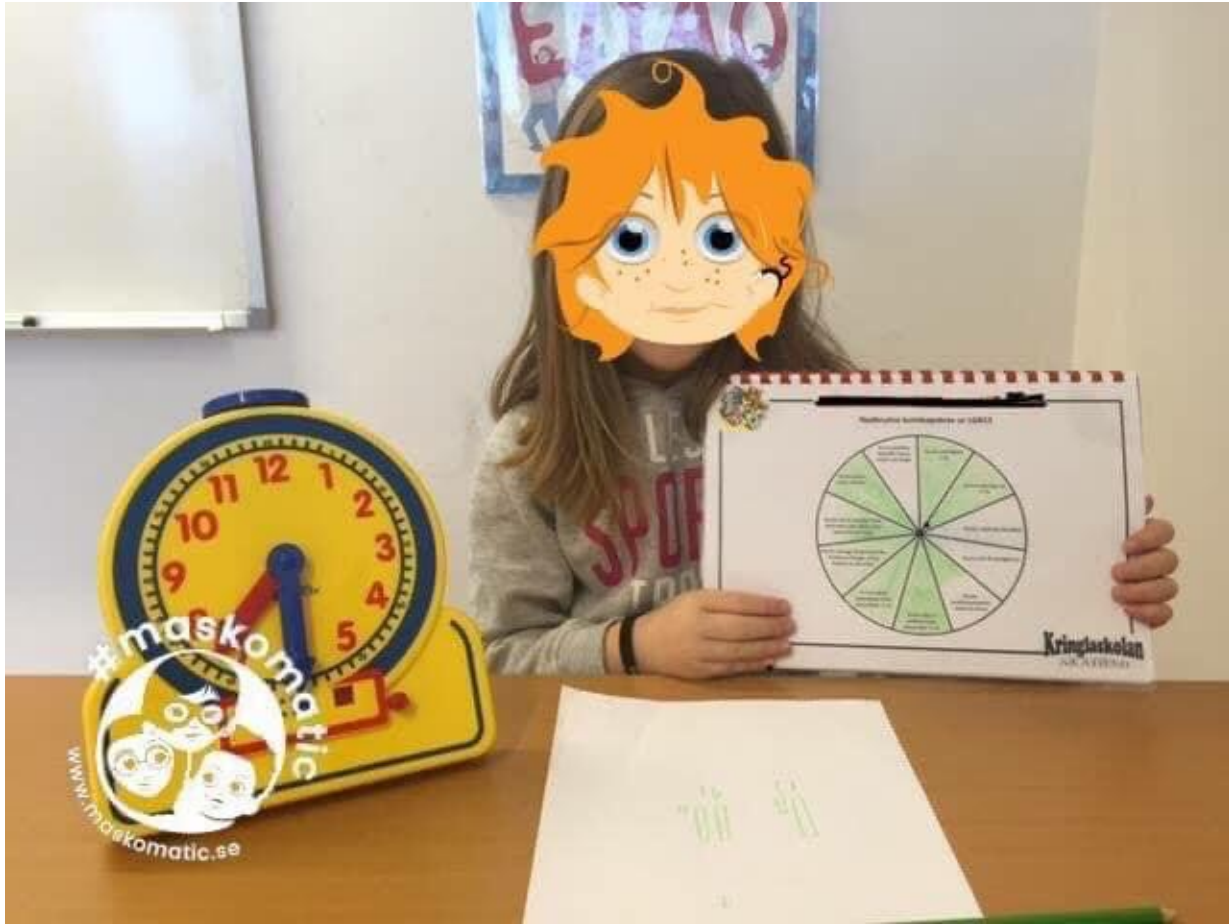
Analys på individnivå

- Är det några ämnen där resultaten avviker ordentligt? Vad beror det på? Vilka faktorer spelar in i dessa ämnen?
- Skiljer resultaten sig åt inom olika områden i de olika ämnena? T ex att eleven presterar bra i geometri men inte i bråkräkning och procent.
- Har vi bedömt eleven på rätt saker i olika ämnen? Hur har vi kvalitetssäkrat att bedömningen sker på rätt saker?
- Är eleven på ett tydligt sätt informerad om vad eleven ska lära sig och hur eleven ska få visa upp sina nyvunna kunskaper?
- Vilka stödinsatser ser vi som har gett resultat för elevens kunskapsutveckling? Behöver vi förändra stödinsatserna?
- Hur ser resultaten ut på de nationella proven? Avviker resultaten i hög grad från betygssättningen på skolan?
- Hur bedrivs undervisningen i de ämnen där vi ser starka resultat? Går det att överföra till andra ämnen, klasser och lärare?
- Hur ser schemaläggningen ut i de ämnen där vi inte lyckas så bra? Behöver vi förändra någonting i tidsutlägget för eleven?



Tidig upptäckt – snabba åtgärder





Kringlaskolan AKADEMI

TRYGGHETSARBETE MED ELEVEN
I CENTRUM







Anpassningar från start



Namn	Diagnos	Anpassningar
		Peppa i arbetet, berömma utveckling - höja självförtroendet.
		Hörseklåpor, rita/skriva under genomgång. Avgränsade uppgifter i matematik och enskilda genomgångar vid behov. Aterkoppling efter genomgång för att försäkra mig om att hon förstått. Laborativt material och mini - whiteboard vid behov.
		Kommit överens om att han ska fokusera på en sak i taget. Avgränsade uppgifter i matematik, instruktioner skriftligt och muntligt. Sammanfattningar på taxter när det är möjligt. Läser med Pia.
		Snabb och effektiv. Utmana mer och ge extra uppgifter.
		Tydlig och konsekvent. Förbereda och ge begränsade val. Tydliga instruktioner - muntligt, skriftligt och enskilt. Hjälp att planera sitt arbete, komma igång och avsluta. Nicole hjälper. Placering - längst bak (för att ha "ryggen fri" och i par med en klasskamrat efter önskemål).
		Tydighet, förutsägbarhet och rutiner. Extra stöd i matematik - förenkla, avgränsa och introducera strategier. Placering - längst fram (nära till tavla och pedagog vid genomgångar) och i par med en klasskamrat som fungerar med honom (för att undvika konflikter och onödiga störmoment med klasskamrater).
		Tydlig och konsekvent. Förbereda och ge begränsade val. Tydliga instruktioner - muntligt, skriftligt och enskilt. Hjälp att planera sitt arbete, komma igång och avsluta. Aterkoppla ofta.
		Kommer överens i förväg vad det är han ska läsa högt på engelskan och han får möjlighet att träna hemma innan han läser inför klassen.
		Täta återkopplingar. Bekräfta arbetet och insatsen ofta, driva motorn, påminn om var fokus ska vara. Placering - längst fram (nära till tavla och pedagog vid genomgångar) och i par med en klasskamrat som fungerar med henne (för att undvika konflikter och onödiga störmoment med klasskamrater).
		Tydighet, förutsägbarhet och rutiner. Avgränsade uppgifter och enskilda genomgångar vid behov (behovet är stort). Aterkoppling efter genomgång för att försäkra mig om att han förstått, täta återkopplingar under lektionens gång för att hjälpa att driva arbetet framåt. Skriftliga och muntliga instruktioner. Hjälp med läsning för att öka läsförståelsen och hjälp med anteckningar då arbetsminnet många gånger är svagt. Laborativt material och spel vid behov.
		Avgränsade uppgifter på "rätt" nivå. Muntliga och skriftliga instruktioner -

stanine 1-2	stanine 3	stanine 4-9
17	7-6	
7	2	
18	6	
3	1	
1	1	
14	4	
11	3	
9	3	
8	3	
8	2	
4	1	
4	1	
11	3	
8	2	
11	3	
8	2	
17	7-6	
16	6	
10	3	
10	3	
13	4	
8	2	

Stödtrappa

5

Särskilt stöd
Åtgärdsprogram
Samverkan

4

Energivård
Kanaliserar energin
Få orken att räcka

3

Navigeringsstöd
Tydliggöra skolvardagen

2

Lärmiljö
Tillgänglighet

1

Ledning
Stimulans
Differentiering



Eleven

letar efter svar på egen hand
söker andra/alternativa lösningar
frågar klasskamrat om hjälp
frågar läraren
berättar om sina svårigheter för
någon vuxen i skolan eller hemma




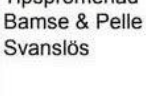


Lektionsbesök





RASTAKTIVITETER på framsidan v.35

Förskoleklass - Årskurs 3
Värdegrundsvecka

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Fotbollsplan Klass 1	Fotbollsplan Klass 2	Fotbollsplan Klass 3	Fotbollsplan Förskoleklass	Fotbollsplan Klass 1
Lek: Luftballong	Lek: Hopprep	Lek: Tipspromenad Bamse & Pelle Svanslös	Lek: Innebandy	Lek: Dans!
				



RASTAKTIVITETER på framsidan v.35

Årskurs 4-6

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Fotbollsplan Klass 4	Fotbollsplan Klass 5	Fotbollsplan Klass 6	Fotbollsplan Klass 4	Fotbollsplan Klass 5
Tre i rad	Hopprep	Innebandy	Basketmatch	Dans! Hoppa i ringar.
				





Meningsfulla konferenser och fortbildning



Fortbildning – forskargrupper



Lust till lärande



tisdag



Tack för idag

11
21
31
41
51
61
71
81
91

Solen

Månen

Malin

Gunilla H

Siv

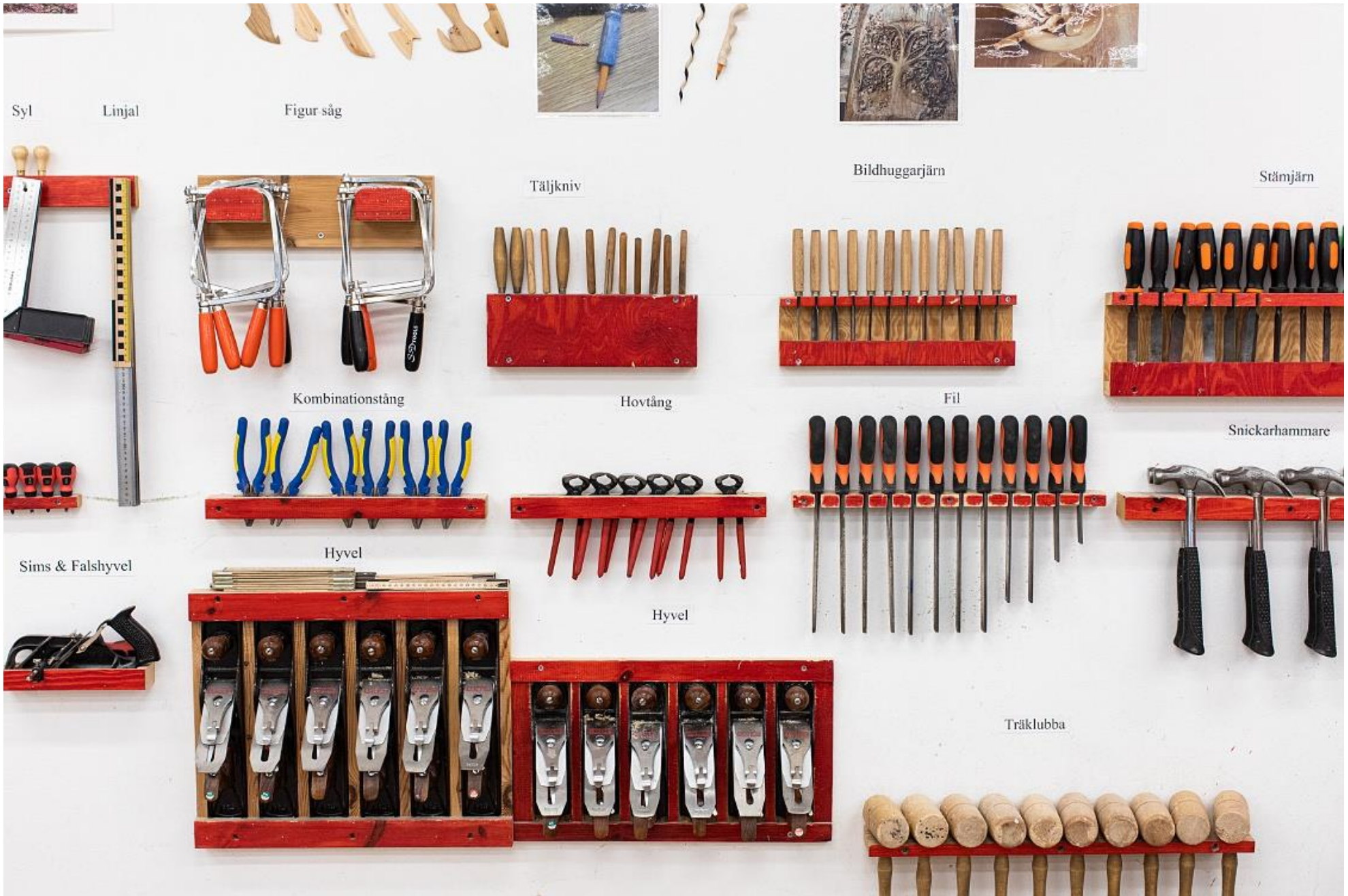
Linda



Linnea

Lina G





Syl

Linjal

Figur såg

Täljkniv

Bildhuggarjärn

Stämjärn

Kombinationstång

Hovstång

Fil

Snickarhammare

Sims & Falshyvel

Hyvel

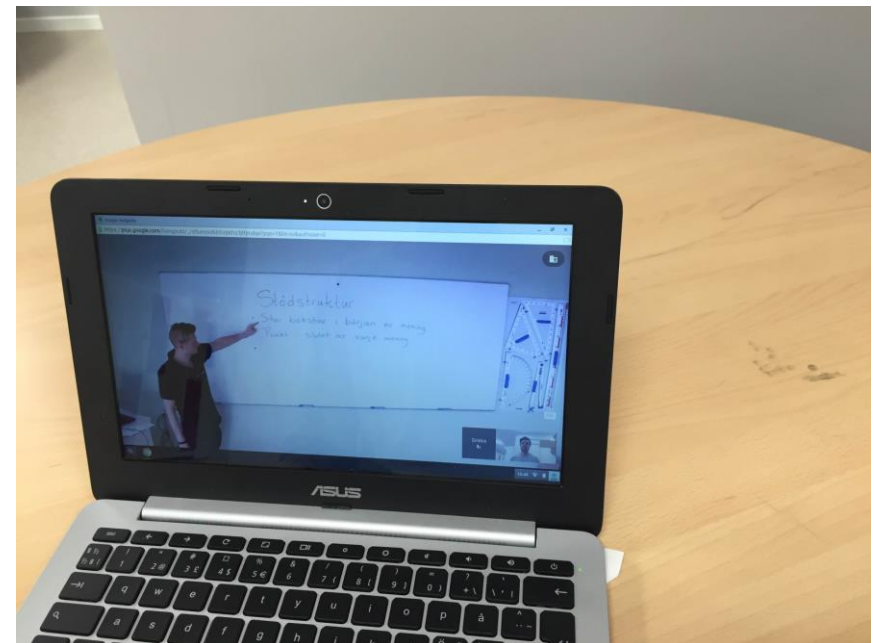
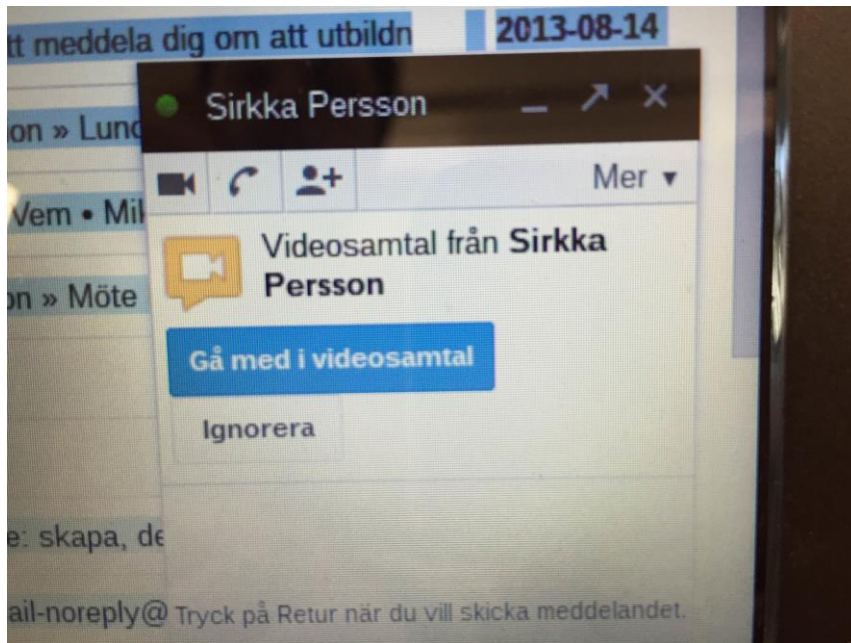
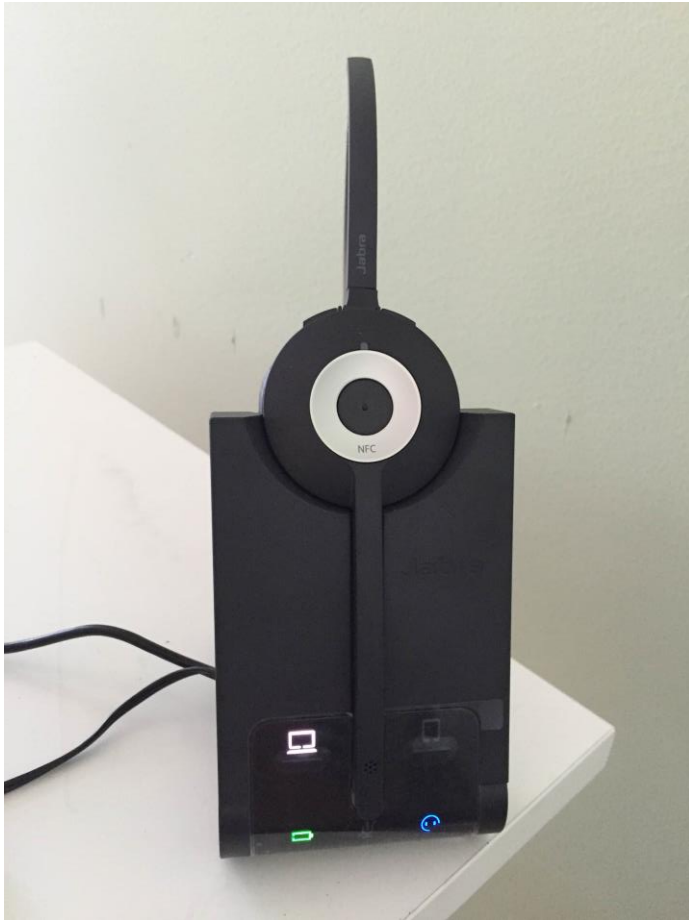
Hyvel

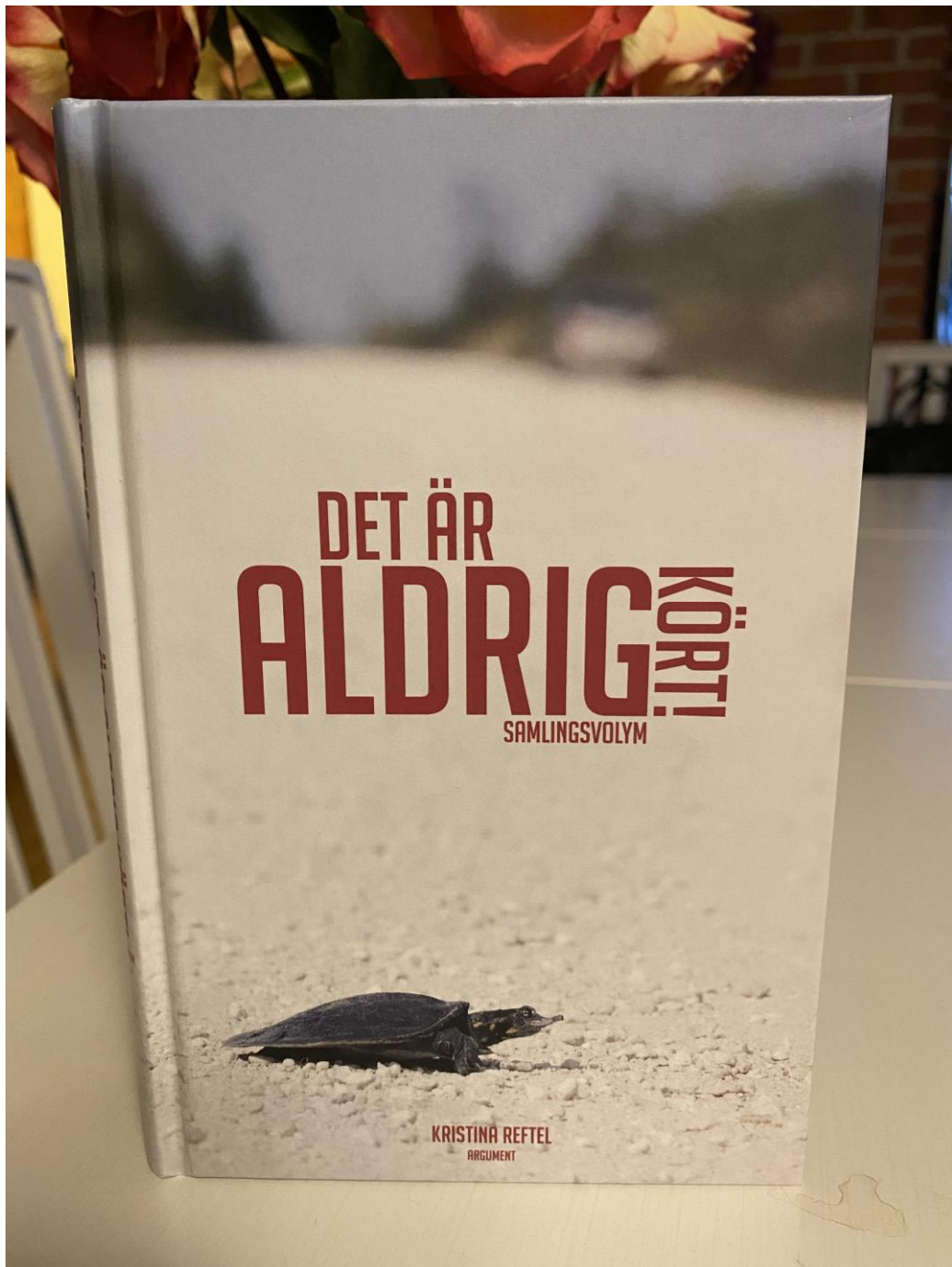
Tråklubba





”Hemmasittarsystem” -
blev möjlighet för alla





sirkka@educou.nu

Facebook

Eleven i centrum

Sirkka Persson professional

Instagram

Sirkka Persson professional

Twitter

@sirper

20% rabatterat pris för er som är här

Beställ boken från Lärarförlaget och ange Sirper20 som rabattkod

